

▣ 학생행사 안전 매뉴얼

■ 총학생회, 총대의원회, 총동아리회, 학부(과)학생회, 동아리 등

1. 목적

총학생회, 총대의원회, 총동아리회, 총여학생회행사, 학부(과) 행사, 수련회, M·T, 졸업여행, 동아리행사등 외부행사 시 안전확보를 위한 최소한의 준수사항 마련으로 안전사고 예방에 목적

2. 사전 점검사항

- 1) 숙박시설 안전점검 : 위생, 소방, 전기, 가스, 비상구확인, 응급환자 발생 대비 인근병원 사전확인 등
- 2) 버스 등 이동수단 차량 안전점검:차량보험가입 확인, 노후차량 임차금지
- 3) 여행자보험 가입 (필요하다고 판단 시 보험 가입)
- 4) 비상구급 약 준비 (학생건강증진센터 보건진료소에서 무상제공)

3. 행사 사전 안전사고예방 수칙 및 불미스런 행동금지

(행사 대표학생은 참가 학생들에게 아래 사항 준수 교육 실시)

- 1) 강제음주 금지(무 알코올 행사 권장)
- 2) 폭행, 일차려 금지
- 3) 성추행 금지
- 4) 숙소 베란다 난간 추락위험 교육(행사장 주변 위험요소 확인)
- 5) 물놀이 주의 : 수영 미숙에 따른 안전사고 예방교육
- 6) 기타 안전사고 예방 및 응급조치 교육

4. 행사승인서 제출 및 행사승인 후 진행

- 1) 학부(과)행사는 행사 전 행사승인서를 학부(과)장께 제출, 승인 후 행사 진행
- 2) 동아리 행사는 동아리 지도교수 행사승인 후 진행
- 3) 출발 및 도착, 행사종료까지 반드시 지도교수 또는 학부(과)장 동행 행사진행 (동아리는 동아리 지도교수 동행 행사진행)

5. 응급환자 발생 응급조치

- 1) 환자 병원이송, 소방서(119)신고 등 현지 기관 협조 요청
- 2) 학부모님께 연락

6. 사고발생 보고 체계

- 1) 학부(과) : 지도교수(임장)→학부(과)장→학장
- 2) 대학본부 : 교학부처장→교학처장→교학부총장→총장
- 3) 동아리 : 동아리 지도교수(임장)→교학부처장→교학처장→교학 부총장→총장

7. 기타 : 학부(과) 학생회비 납부 및 관리철저

- 1) 입학식 후 수납 : 신입생 등록금납부와 동시에 학회비를 수납함으로 학부모님들의 경제적 부담증가로 입학 후 수납권장
- 2) 학회비 납부 안내문 작성 시 강제성 납부 문구 사용금지
- 3) 학회비 투명사용:사용내역 공개 및 카드, 현금영수증 등 증빙서류보관 관리 (학과장 명의의 통장으로 학회비 관리 권장)
- 4) 학기초 신입생 대상 열차려, 신고식, 강제음주행위 금지

대구한의대학교 총장