

2024학년도 후기

외국인(정원외) 신입학 모집요강



☐ **외국인 특별전형**

01. 전형일정	.....	03
02. 모집단위별 모집인원	.....	03
03. 지원자격 및 어학능력기준	.....	04
04. 전형방법	.....	05
05. 선발기준	.....	05
06. 전 형 료	.....	05
07. 제출서류(원서접수)	.....	06
07-1. 제출서류(비자관련)	.....	07
08. 지원자 유의사항	.....	08
09. 등록포기 및 등록금 환불	.....	08

☐ **별첨서식**

서식 1 입학원서	.....	09
서식 2 자기소개서	.....	10
서식 3 수학계획서	.....	11
서식 4 추천서	.....	12
서식 5 등록포기각서	.....	13
[별 첨] 아포스티유	.....	14

1 전형일정

차수	내용	일시	장소
1차	원서접수	2024.05.07(화) ~ 2024.05.10(금) 17:00까지	본 대학 입학팀
	면접고사	2024.05.21(화)	면접장소 별도 공지
	합격자발표	2024.05.28(화)	본 대학 홈페이지
	최종등록	2024. 05.28(화) ~ 2024.05.31(금)	가상계좌
	비자 관련 서류제출 기간	2024.05.31.(금) 17:00시까지	등기우편 및 방문 제출
2차	원서접수	2024.06.10(월) ~ 2024.06.14(금)	본 대학 입학팀
	면접고사	2024.06.19(수)	면접장소 별도 공지
	합격자발표	2024.06.26(수)	본 대학 홈페이지
	최종등록	2024.06.27(목)~ 2024.07.05(금)	가상계좌
	비자 관련 서류제출 기간	2024.07.05(금) 17:00시까지	등기우편 및 방문 제출

2 모집단위별 모집인원

단과대학	계열구분	모집단위		입학정원	모집인원	
한 의과대학	자연	간호학과		110	00명	
K바이오헬스대학	자연	물리치료학과		40	"	
		임상병리학과		61	"	
		반려동물보건학과		50	"	
		화장품학과			"	
		뷰티케어학과			"	
		K-뷰티비즈니스학과			"	
		제약공학과			"	
		재활치료학부		재활치료학전공 디지털재활의료공학전공	450	"
		보건학부		보건의료행정전공 안전보건전공		"
		미술심리치료학과				"
K웰니스대학	예체능	한방스포츠의학과			"	
	자연	호텔외식조리베이커리학과			"	
		소방안전환경학과			"	
		실내건축디자인학과			"	
	공학	소프트웨어학과			"	
	인문	상당복지학부	청소년교육상담전공		115	"
			아동복지상담전공			"
			상담심리전공			"
경찰행정학과			"			
예체능	중등특수교육과		20	"		
	체육학과		40	"		
글로벌융합대학	인문	글로벌관광전공		50	"	
		글로벌푸드비즈니스전공			"	
	자연	식품영양전공			"	
		한국문화산업전공			"	
	인문	글로벌디지털비즈니스전공			"	

3 지원자격 및 어학능력기준

가. 지원자격

구 분	자격요건
부모 모두 외국인인 외국인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 지원자 본인을 포함하여 부모 모두가 외국인인 학생 - 외국 소재 학교 또는 국내소재 학교를 불문하고 초·중등교육과정을 이수하여야 함

외국인의 인정범위

- ◎ 대한민국 국적을 가지지 아니한 자
- ◎ 이중국적자, 무국적자는 외국인에서 제외

나. 어학능력기준

구 분	어학능력기준	
	공통사항	비 고
부모 모두 외국인인 외국인	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 한국어능력시험(TOPIK) 2급 이상 ▪ 대구한의대학교 한국어능력시험 (DHU TOPIK) 2급 이상 취득(예정)자 ▪ 법무부 사회통합프로그램 3단계 이수 또는 사전평가 61점 이상[TOPIK 3급 수준] ▪ 세종학당 한국어 기준: 중급1 이수 [TOPIK 3급 수준] 	<ul style="list-style-type: none"> ※ TOPIK 2급 또는 DHU TOPIK 2급 소지자의 경우 입학 후 1년간 300시간 이상의 한국어 연수 이수 필수 ※ 1학기에 TOPIK 3급 또는 DHU TOPIK 3급 취득시 이수해야 할 시간 120시간으로도 충족 ※ 관련사항 '외국인 유학생 및 어학연수생 표준업무처리요령' 참조

4 전형방법

가. 전형요소별 반영비율

구분	전형유형 및 모집단위		전형요소별 반영비율(%)				총점 (100%)
			면접 고사	서류평가			
				자기소개서	수학계획서	추천서	
정원 외	부모 모두 외국인인 외국인	전 모집단위	50	20	20	10	100

나. 서류 및 면접 평가방법

- 1) 면접평가요소 : ①학업능력 ②인성 및 가치관 ③사고력 및 표현력 ④면접태도
- 2) 해외체류자일 경우, 면접고사는 화상면접 또는 전화면접으로 대체가능
- 3) 면접, 자기소개서, 수학계획서 배점표 (추천서의 경우 제출 시 10점 부여)

구분	A (매우우수)	B (우수)	C (보통)	D (미흡)
면접 점수	50	48	45	40
자기소개서 점수	20	18	15	10
수학계획서 점수	20	18	15	10

5 선발기준

가. 사정원칙

- 1) 총점 성적순으로 선발함
- 2) 면접점수가 D(미흡)인 자 및 면접고사에 불참한 자는 불합격 처리할 수 있음
- 3) 추천서가 없다고 하여 불합격 처리하지 않으며, 해당 배점에서 0점 처리함

나. 동점자 처리 기준 : 합격자 사정결과 합격순위에서 동점자는 모두 합격으로 처리함

다. 어학능력기준 미달자의 경우, 불합격 처리함

6 전형료

30,000원

7 제출서류 (원서접수시)

No.	제출서류	비 고
1	입학원서 (사진부착 3.5cm x 4.5cm)	별첨서식 1
2	자기소개서	별첨서식 2
3	수학계획서	별첨서식 3
4	추천서 (해당자에 한함)	별첨서식 4 (한국어연수과정 강사 또는 고등학교 교사 추천)
5	여권사본	외국인 등록증 있을 경우, 외국인등록증 사본 포함
6	고등학교 졸업(예정)증명서 원본 1부	- 아래 1~3 중 택 1 1. 아포스티유(Apostille) 확인 받은 학력입증서류 원본 2. 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사확인 받은 학력인증서류 원본 3. 기타 각국 교육부 주관으로 인증한 학력학위인증 서류 등
7	고등학교 전과정 성적증명서 원본 1부	
8	어학능력입증서류 1부	- 아래 1~4 중 택 1 1. 한국어능력시험(TOPIK) 성적증명서 2. 대구한의대학교 한국어능력시험(DHU TOPIK) 성적증명서 3. 세종학당 한국어 수료증명서 4. 사회통합프로그램 교육확인서 또는 사전평가 성적증명서 (원서접수 마감일기준 2년 이내)
9	가족(친족)관계증명서류 1부	가족관계 입증서류 및 공증번역본 (호구부, 호적등본 등)
10	재정보증인 은행 잔고증명서 1부	(국내) 한화 800만 원 이상 은행예금 잔고증명서 및 외화송금확인서 (국외) 한화 1,600만 원 이상 은행예금 잔고증명서 및 외화송금확인서 ※ 접수일 기준, 1개월 이상 계속 예치
11	재정보증인 소득증명서 및 재직증명서 각 1부	공증번역본 첨부

가. 지원 시 모든 증명서류는 원본서류 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류 및 원서는 일체 반환하지 않음
 나. 지원서류는 한글로 작성하되 영어를 제외한 다른 언어로 작성된 서류는 한글 번역본을 함께 제출하여야 함

다. 정확한 자격심사를 위하여 제출서류 이외의 서류를 요청할 수 있음

라. 제출서류 세부기준은 “외국인유학생 사증발급 및 체류관리지침”에 의거하여 조정될 수 있음

7-1 비자서류

※ 합격 후 등록금 납일 최종일까지 비자발급에 필요한 서류가 대학에 도착하여야 함

차수	비자 관련 제출서류 마감일시	장 소
1차	2024.05.31.(금) 17:00시까지 도착	등기우편 및 방문 제출
2차	2024.07.05.(금) 17:00시까지 도착	등기우편 및 방문 제출
주소	38610 경북 경산시 한의대로 1 (유곡동) 대구한의대학교 학술정보관 3층 글로벌교육센터	
문의	글로벌교육센터 053-819-1743(KOR), 1744(VNM), 1748(UZB)	

No.	제출서류	비 고
1	체류자격 변경 신청서 (사진부착 3.5cm x 4.5cm)	출입국관리법 시행규칙 [별지 제34호서식]
2	여권 및 여권 사본 각 1부	
3	외국인등록증 및 등록증 사본 각 1부	
4	학력 입증 서류 원본 1부	(신입) 고등학교 졸업증명서 (편입) 전문대학 졸업(예정)증명서 ※ 서류 공증 방법(택1) 1. 아포스티유(Apostille) 확인 받은 학력입증서류 원본 2. 주재국 한국영사 또는 주한 자국공관 영사확인 받은 학력인증서류 원본 3. 기타 각국 교육부 주관으로 인증한 학력학위인증 서류 등
5	체류지 입증 서류	부동산계약서 등
6	재정보증인(본인) 은행 잔고증명서 및 외화송금확인서	(국내) 한화 800만 원 이상 은행예금 잔고증명서 및 외화송금확인서 (국외) 한화 1,600만 원 이상 은행예금 잔고증명서 및 외화송금확인서 ※ 접수일 기준, 1개월 이상 계속 예치
7	한국어 연수 과정 수료증명서 및 성적증명서	※ 한국어 연수 과정 수강자에 한함
8	수수료	(기존 체류자격이 D-2-1일 경우) 6만원 (그 외 체류자격) 13만원

※ 모든 증명서류는 원본서류 제출을 원칙으로 하며, 제출된 서류 및 원서는 일체 반환하지 않음

8 지원자 유의사항

- 가. 입학원서 작성오류, 기재사항 누락, 제출서류 누락 등으로 인한 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음
- 나. 지원자는 원서접수 시 지원자격 및 유의사항을 확인한 후 입학원서를 작성하여야 하며, 접수 후 제출된 서류는 반환되지 않음(졸업증명서 원본은 전형 완료 후 반환)
- 다. 입학전형에 합격한 후 관련기관의 사증 발급이 거부되거나 비자발급이 되지 않아 입국하지 못하는 경우 입학허가가 취소됨
- 라. 지정된 기한 내에 등록을 하지 않을 경우에는 합격을 취소함
- 마. 예비합격자(후보)는 추가합격자 발표에 대비하여 연락이 가능하도록 하여야 하며, 연락이 되지 않아 불합격될 경우 본 대학은 책임지지 않음
- 바. 신입학 후 입학 서류의 허위기재 및 위조되었거나, 기타 부정확한 방법으로 신입학한 사실이 확인된 경우에는 입학을 취소함
- 사. 합격자 중 **2024년 8월 졸업예정자로서 졸업예정증명서를 제출한 자는 2024년 8월20일까지 졸업증명서, 전 학년 성적증명서 각 1부를 입학팀에 제출**하여야 하며, 당해학기 졸업이 불가능한 자는 합격을 취소하며, 미졸업자는 재학 중이라도 입학을 취소함
- 아. 지원자는 **반드시 원서에 사진을 첨부**하여야 하며, 면접고사 시 본인을 증명할 수 있는 신분증명서(외국인등록증, 여권사본 등)를 반드시 지참하여야 함
- 자. 모집요강에 명시되지 아니한 사항은 본교 대학입학전형관리위원회에서 정함
- 차. 기타 자세한 사항은 입학팀이나 국제교류팀으로 문의, 비자관련 문의 글로벌교육센터
 - 1) 입학팀 : 053-819-1703
 - 2) 국제교류팀 : 053-819-1742
 - 3) 글로벌교육센터 : 053-819-1746

9 등록포기 및 등록금 환불

- 가. 등록포기: 본 대학에 등록한 자가 등록을 포기할 경우에는 반드시 등록포기각서를 본 대학에 제출하여야 함. 등록포기각서는 본 요강의 서식을 참조
- 나. 등록금 환불
 - 1) 기 간: 2024. 8. 20(화) 16:00시까지(토, 일요일 및 공휴일은 제외)
 - 2) 신청방법 : 본 요강의 서식을 참조하여 등록포기각서 작성하여 환불신청
 - 3) 구비서류
 - 가) 등록포기각서 1부
 - 나) 본인 신분증 사본 1부
 - 다) 환불받을 통장사본 1부
- 다. 유의사항 : 본교 학칙 제9장 제46조 4호에 의거 **학기 개시일 이후부터** 등록금 반환비율이 차등 적용됨

[별첨서식 1]



2024학년도 후기 외국인(정원외) 신입학 원서

사진
(3.5cm x 4.5cm)

수험번호

*

1. 지원자 인적사항				
성명(한글명)				성명(영문명)
생년월일	년(Y)	월(M)	일(D)	외국인등록번호
국적				여권번호
성별	<input type="checkbox"/> 남	<input type="checkbox"/> 여	출생국가	
연락처(휴대폰)				한국어능력
한국어능력급수	<input type="checkbox"/> 2급	<input type="checkbox"/> 3급	<input type="checkbox"/> 4급	<input type="checkbox"/> 5급이상
한국내 주소	(-)	현재 체류지역		<input type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 국외
2. 지원 전형 부모 모두 외국인인 외국인				
3. 모집 단위				
1 지망	학부(과)			전공
4. 학력 사항				
출신고교명(영문)				
졸업(예정)일자	년	월	일	
5. 유학경비관련				
재정보증인(영문)	지원자와의 관계		재정보증금액(한화)	
6. 참고 사항 (한국어 연수기관에 수강을 하지 않은 학생은 입력하지 않아도 됨)				
교육기관	구분	성명	전화번호	휴대폰
한국어연수기관	담당교사			
7. 환불계좌				
은행:	계좌번호:		예금주:	

본인은 귀 대학교에 입학하고자 소정의 서류를 갖추어 지원합니다.

■ 개인정보 및 민감정보 수집 및 이용

본 대학은 입시업무를 처리하기 위하여 성명, 생년월일, 성별, 주민등록번호, 학력, 주소, E-mail, 휴대폰, 전화번호 수집한 개인정보는 관련 법률에 따라 5년간 보관함

개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며 다만 이 경우 입학 원서 접수가 불가함

개인정보 및 민감정보 수집, 이용에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

20 년 월 일

지원자 성명 _____ (서명 또는 날인)

대구한의대학교 총장 귀하



[별첨서식 2]



자 기 소 개 서

※ 한국어로 1페이지 이내로 작성

지원자 성명

모집단위

학부(과)

전공

자기소개(성장과정, 학업과정, 장래희망, 봉사활동 및 경력 등)

[별첨서식 3]



수 학 계 획 서

※ 한국어로 1페이지 이내로 작성

지원자 성명

모집단위

학부(과)

전공

지원동기, 지원분야에 대한 지식, 수학계획, 학업의 최종목적 등의 내용으로 작성

추천서

추천 대상자	성명	모집단위	학부(과)	전공
	경력사항 및 상벌사항			
추천인	성명	소속	신분	
	추천목적			
추천사유				
기타사항				
첨부				

20 년 월 일

추천인 : (인)

※본 추천서 양식은 견본이며, 학생의 국가 추천서 양식도 허용. 단, 한글 또는 영문으로 번역본을 첨부하여야 인정

등록포기각서

수험번호 :

모집단위 :

성명 :

상기 본인은 대구한의대학교 2024학년도 후기 외국인(정원외) 신입생 모집에 합격한 자로서 아래와 같은 사유로 등록을 포기하고자 하오니 양지하여 주시기 바라며, 등록포기에 따른 어떠한 불이익도 감수할 것을 서약합니다.

■ 등록포기 사유

- ① 타 4년제 대학교 진학
- ② 전문대 진학
- ③ 대학진학 포기
- ④ 기타()

20 년 월 일

본 인 : (서명)

대구한의대학교 총장 귀하

※ FAX로 제출가능하며, 송부후 반드시 확인전화 요망 FAX:053-819-1254 전화: 053-81-1703

[별첨]

■ 아포스티유 협약 :

- ▶ 아포스티유 확인이 된 협약가입국의 문서는 **재외공관 영사확인**과 **동일한 효력**
- ▶ 사증발급신청서 발급 등 신청 시 첨부서류 중 영사확인을 요건으로 하는 제출서류는 기존 영사확인(비체약국) 또는 아포스티유 확인을 거친 문서도 인정

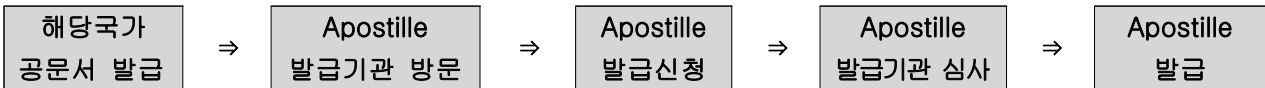
■ 발급 : 각종 증명서발급에 따른 아포스티유 확인서를 당해 학교 소재국에서 지정한 정부기관에 신청·발급받아야 함

■ 아포스티유 가입국 현황

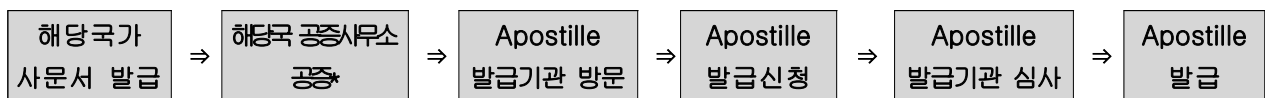
지역	계	가입국
아시아	7	대한민국, 몽골, 브루나이, 일본, 인도, 중국일부(마카오, 홍콩), 타지키스탄
중동	4	오만, 이스라엘, 바레인, 모로코
유럽	46	알바니아, 오스트리아, 벨라루스, 벨기에, 보스니아헤르체코비나, 불가리아, 크로아티아, 키프로스, 체코, 덴마크, 에스토니아, 핀란드, 프랑스, 조지아, 독일, 몰타, 그리스, 헝가리, 아이슬란드, 아일랜드, 이탈리아, 라트비아, 리투아니아, 룩셈부르크, 모나코, 몬테네그로, 네덜란드, 노르웨이, 폴란드, 포르투갈, 러시아, 루마니아, 세르비아, 슬로바키아, 슬로베니아, 스페인, 스웨덴, 스위스, 터키, 키르기스스탄, 마케도니아, 우크라이나, 영국, 안도라, 아르메니아, 아제르바이잔, 몰도바, 리히텐슈타인, 산마리노, 카자흐스탄, 우즈베키스탄, 코소보
아메리카	31	미국, 아르헨티나, 멕시코, 파나마, 수리남, 베네수엘라, 안티과바부다, 바하마, 바바도스, 벨리즈, 두라스, 콜롬비아, 도미니카연방, 도미니카공화국, 에콰도르, 엘살바도르, 그라나다, 온두라스, 세인트빈센트, 페루, 트리니다드 토바고, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 우루과이, 코스타리카, 나카라과, 파라과이, 브라질, 칠레, 과테말라
아프리카	11	남아프리카공화국, 보츠와나, 브룬디, 레소토, 라이베리아, 나미비아, 상투메프린시페, 스와질랜드, 말라위, 카보베르데, 세이셸
오세아니아	11	뉴질랜드, 니우에, 마셜군도, 모리셔스, 바누아투, 사모아, 세이셸제도, 쿡제도, 통가, 피지, 호주

■ 아포스티유 발급절차

가. 공문서 (국·공립학교 등)



나. 사문서* (사립대 등)



* 사문서의 경우 해당 국가 공증인법 및 변호사법에 따라 차이가 있을 수 있으나 통상 해당국가에서 공증을 받은 후 제출하면 아포스티유 확인 가능

작성자 : 손은정

확인자 : 박종철